

Materiały promocyjne dla jednostek UJ CM oraz podmiotów zewnętrznych

I. Informacje ogólne

1. Zespół ds. Organizacji Wydarzeń dysponuje bezpłatnymi i odpłatnymi materiałami promocyjnymi i z logotypem UJ CM.
2. Materiały promocyjne wydawane są bezpłatnie w ilościach ograniczonych:
 - decyzją Prorektora UJ ds. CM na wspieranie ogólnouczelnianych inicjatyw i wydarzeń promujących Uczelnię
 - decyzją właściwego Dziekana jednego z trzech wydziałów UJ CM z puli środków przeznaczonych na wspieranie projektów, które mają szczególne znaczenie dla promocji Uczelni i nie są wydarzeniami płatnymi dla uczestników.
3. Materiały płatne będą sprzedawane na potrzeby jednostek UJ CM oraz podmiotom zewnętrznym na zasadach opisanych w ust. IV i V.

II. Sposób zamawiania materiałów

W przypadku materiałów promocyjnych odpłatnych:

1. Wybierz [materiały promocyjne](#) i sprawdź ich dostępność pod nr tel. 12 433-27-04 lub 12 433-27-03. Wypełnij [formularz zamówienia](#). Zapotrzebowanie powinno być skierowane do Zespołu ds. Organizacji Wydarzeń z opisem jednostki wnioskującej i podaniem źródła finansowania; na formularzu – dla ułatwienia kontaktu powinien znaleźć się numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za zamówienie.
2. Złóż wypełniony formularz zamówienia w Zespole ds. Organizacji Wydarzeń (ul. Skawińska 8, pok. 034) lub mailowo: zow@cm-uj.krakow.pl, najpóźniej 7 dni przed planowaną datą odbioru materiałów.

W przypadku materiałów promocyjnych bezpłatnych:

1. Wybierz [materiały promocyjne](#) i sprawdź ich dostępność pod nr tel. 12 433-27-04 lub 12 433-27-03.
2. Skieruj odpowiednio do Prorektora UJ ds. CM/Dziekana jednego z trzech wydziałów UJ CM prośbę o bezpłatne wydanie materiałów promocyjnych, podając proponowaną liczbę oraz rodzaj. Dołącz opis wydarzenia, na którym miałyby być dystrybuowane oraz wskaż przewidywaną liczbę uczestników.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby złóż wypełniony [formularz zamówienia](#) w Zespole ds. Organizacji Wydarzeń (Skawińska 8, pok. 034) lub mailowo: zow@cm-uj.krakow.pl i zgłoś się po odbiór zamówienia zgodnie z pkt. III.

III. Odbiór materiałów

1. Materiały promocyjne można odbierać w godz. 10:00–15:00 w siedzibie Zespołu ds. Organizacji Wydarzeń (ul. Skawińska 8, pok. 034) po uprzedniej telefonicznej bądź mailowej informacji od pracownika biura.
2. Zmiana terminu odbioru materiałów i ich liczby musi być zgłoszona telefonicznie lub drogą mailową, nie później niż dzień przed planowanym odbiorem.
3. Materiały promocyjne będą wydawane na podstawie potwierdzenia ich odbioru na formularzu zamówienia.
4. Transport zamówionych materiałów we własnym zakresie. Zespół ds. Organizacji Wydarzeń nie zapewnia transportu.

IV. Uwzględnianie kosztów materiałów promocyjnych UJ CM w budżecie planowanego wydarzenia

1. Jednostki UJ CM zainteresowane zakupem materiałów promocyjnych w związku z organizowanym wydarzeniem zobowiązane są do ujęcia w planowanym budżecie wydarzenia pozycji kosztów na pokrycie zakupu materiałów promocyjnych Collegium Medicum. Rozliczenie następuje poprzez wystawienie wewnętrznej noty księgowej według obowiązującego [cennika](#), załącznik nr 1.
Chęć nabycia wybranych materiałów należy zgłosić z co najmniej 3 tygodniowym wyprzedzeniem poprzez wypełnienie [formularza zamówienia](#).
2. W przypadku gdy organizatorem lub współorganizatorem wydarzenia w Collegium Medicum jest jednostka zewnętrzna, należy uwzględnić w kosztorysie pozycję - materiały promocyjne UJ CM - oraz zgłosić chęć zakupu takich materiałów z 2 miesięcznym wyprzedzeniem. Możliwe jest zamówienie materiałów dedykowanych konkretnemu wydarzeniu z umieszczeniem logo organizowanego wydarzenia, konferencji. Sprzedaż dokumentowana jest fakturą. Obowiązuje [cennik](#) z załącznika nr 2.

V. Materiały promocyjne dla klientów indywidualnych

1. Sprzedaży detaliczna dla osób fizycznych prowadzona jest w biurze Zespołu ds. Organizacji Wydarzeń (ul. Skawińska 8, pok. 034) oraz w [Muzeum Farmacji UJ CM](#) (ul. Floriańska 25) Obsługujemy transakcje gotówkowe i bezgotówkowe.
2. Osoby fizyczne i prawne mogą nabyć materiały promocyjne w [cenie](#), załącznik nr 2
3. Dla studentów i pracowników UJ CM naliczany rabat w wysokości 20%.

4. Status studenta weryfikowany na podstawie okazanej legitymacji studenckiej, w przypadku pracownika weryfikacja na podstawie ustnego oświadczenia pracownika.